

## حذف W

دانشجو در زمانهای اعلام شده در تقویم آموزشی دانشگاه با مراجعه به سایت و یا انتشارات دانشکده فرم دو برگی مربوط به مقطع تحصیلی خود را تهیه می نماید، سپس به استاد راهنمای خود مراجعه و با مشورت وی درس مورد نظر را در فرم وارد می کند. (لازم است هر دو برگ توسط استاد راهنما امضا شود). سپس هر دو برگ را به آموزش دانشکده برده و هر دو برگ توسط آموزش مهر می شود. دانشجو هر دو برگ را در زمان مقرر شده از سوی اداره خدمات آموزشی، به آن اداره ارائه خواهد داد. منظور از مرکز ارائه دهنده درس، دانشکده ای است که درس در آنجا ارائه می شود.

### ۵ نکته مهم در مورد حذف W:

۱. درس پایان نامه را نمی توان حذف کرد.
۲. ۲- دانشجویان در هر نیمسال مجاز به حذف فقط یک درس نظری هستند.
۳. ۳- دانشجویانی می توانند اقدام به حذف درس کنند، که دروس باقیمانده آنان از حد نصاب لازم (۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد، ۶ واحد در مقطع کارشناسی ارشد نوبت دوم و دکتری) کمتر نشود.
۴. ۴. در صورتیکه تعداد واحد به کمتر از حد نصاب برسید باید به تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برسید.
۵. ۵- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در طول تحصیل بیش از دو حذف W داشته اند قبل از مراجعه به اداره خدمات آموزشی به دفتر آموزشهای آزاد مراجعه نمایند. (تا هزینه درس مربوطه را پرداخت نمایند).